

**NGHỊ QUYẾT**  
**Hội nghị chi bộ định kỳ tháng 11 năm 2019**

-----

Hội nghị chi bộ Tiểu học Thạnh An định kỳ tháng 11 năm 2019, họp ngày 22 tháng 11 năm 2019 tại phòng Hiệu trưởng trường Tiểu học Thạnh An.

Hội nghị có mặt 13/13 đảng viên, trong đó đảng viên chính thức 11 đồng chí, đảng viên dự bị 02 đồng chí; đảng viên vắng mặt 00 đồng chí.

Hội nghị đã nghe đồng chí Bí thư chi bộ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi bộ tháng 11 năm 2019 và dự kiến chương trình công tác trọng tâm tháng 12 năm 2019.

Sau khi thảo luận hội nghị nhất trí:

**QUYẾT NGHỊ**

**Phần I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2019**

**I. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

- Tuyên truyền tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2019). Giáo dục học sinh biết ơn, kính trọng, thầy cô giáo. Vận động CB-GV thực hiện tốt đạo đức nhà giáo và công tác chuyên môn.

- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC và người lao động năm học 2019-2020 vào ngày 29/10/2019.

- Hoàn thành hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với địa phương tổ chức cho học sinh tham gia lễ hội ở địa phương (rằm tháng mười).

- Tổ chức cho giáo viên tham gia hội thi Giáo viên giỏi cấp huyện (vòng thực hành đang chờ kết quả) kết hợp tiết dạy tốt chào mừng Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Ngày hội Giới thiệu sách; ngày Hội thu hoạch rau sạch với tổng số tiền 915.000 đồng.

- Tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV và học sinh tham gia Hội thi “Trang trí nón lá” và Hội thi “Bó hoa tri ân Thầy, Cô” nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức cho CB-GV-NV và học sinh hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong tai nạn giao thông” năm 2019 vào ngày 18/11/2019.

- Tổ chức cho CB-GV tham gia giao lưu với trường Mầm non 11 Quận Tân Bình nhân dịp Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức đánh giá phân loại quý III năm 2019 theo hướng dẫn mới của UBND Thành phố, huyện và Phòng Giáo dục – Đào tạo Cần Giờ.

## **II. Về lãnh đạo hoạt động các đoàn thể**

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức sinh hoạt kỉ niệm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, hội thi giáo viên giỏi cấp huyện (vòng thực hành), kết hợp với tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức cho công đoàn viên giao lưu với trường Mầm non 11 Quận Tân Bình nhân dịp Kỷ niệm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi Hội khỏe phù đổng cấp huyện, kết quả: môn Nhảy cao: 02 giải nhất (01 nam, 01 nữ); môn Bơi lội: 01 giải 3.

## **III. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng chi bộ**

### **1. Về công tác tổ chức**

- Triển khai cho đảng viên các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thành hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Mơ nộp về Đảng ủy.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề 4 theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức của nhà trường năm 2019.

### **2. Công tác kiểm tra – giám sát**

- Việc thực hiện Nghị quyết của Chi bộ.

- Kiểm tra công tác theo dõi, giúp đỡ quần chúng cảm tình Đảng.

- Kiểm tra việc khắc phục khuyết điểm theo Nghị quyết Trung ương 4, khóa

XII.

### **3. Về lãnh đạo thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nội dung đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cán bộ, đảng viên, GV, NV.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngày giờ công lao động, lễ lối, phong cách làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ đảng viên, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Việc thực hành tiết kiệm trong cơ quan.

### **4. Về thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII**

#### **4.1. Về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng**

- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những quy định của ngành trong các buổi họp đơn vị, họp chi bộ.

#### **4.2. Về xây dựng đội ngũ cán bộ**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia học tập các chuyên đề do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức. Tổ chức triển khai lại đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên theo chỉ đạo của Phòng GD-ĐT.

- Vận động giáo viên tham gia học tập tốt các lớp chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức cho 03 giáo viên tham gia học lớp Trung cấp Chính trị hành chính.

## **Phần II. Chương trình công tác trọng tâm tháng 12 năm 2019**

### **I. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo đến khảo sát công nhận trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm chào mừng 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2019), tổ chức báo cáo truyền thống ngày 22/12.

Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức quý IV và cả năm 2019.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kì 1. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra giáo viên việc thực hiện: bồi dưỡng thường xuyên, Thông tư 22,...

- Tổ chức cho học sinh tham gia Ngày hội Viết đúng – Viết đẹp cấp trường.

- Tiếp tục tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường.

- Tổ chức ngày hội “Âm nhạc dân tộc”; ngày hội “Một ngày em làm chú bộ đội cụ Hồ”.

- Tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường giao lưu với các trường kết nghĩa thành phố vào ngày 14/12.

### **II. Về lãnh đạo hoạt động các đoàn thể**

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức sinh hoạt kỉ niệm chào mừng 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2019).

- Vận động đoàn viên thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, ôn tập cho học sinh chuẩn bị KTĐK cuối kì I.

### **III. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng chi bộ**

#### **1. Về công tác tổ chức**

- Triển khai cho đảng viên các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục theo dõi các quần chúng cảm tình Đảng.

- Tổ chức cho đảng viên Chi bộ đánh giá chất lượng đảng viên năm 2019.

- Tổ chức xác minh lý lịch quần chúng Nguyễn Thị Hồ Diệp.

#### **2. Công tác kiểm tra – giám sát**

- Việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ.

- Kiểm tra công tác theo dõi, giúp đỡ quần chúng cảm tình Đảng.

- Kiểm tra việc khắc phục khuyết điểm theo Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI, XII.

#### **3. Về lãnh đạo thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nội dung đăng ký của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngày giờ công lao động, lễ lới, phong cách làm việc của cán bộ đảng viên, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Việc thực hành tiết kiệm trong cơ quan.

#### **4. Về thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII**

##### **4.1. Về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng**

- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những quy định của ngành trong các buổi họp.

- Thực hiện tốt công tác tự phê bình và phê bình, phòng chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống.

##### **4.2. Về xây dựng đội ngũ cán bộ**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia học tập các chuyên đề do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức. Tổ chức triển khai lại đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên theo chỉ đạo của Phòng GD-ĐT.

- Vận động giáo viên tham gia học tập tốt các lớp chuyên môn nghiệp vụ.

##### **4.3. Về thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách**

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của các đồng chí Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Phó hiệu trưởng chuyên môn.

#### **Phần III. Phân công thực hiện**

1. Đồng chí Lê Hữu Bình chỉ đạo chung, tổ chức tuyên truyền kỉ niệm chào mừng 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2019) và đề nghị với BCH quân sự huyện Cần Giờ báo cáo chuyên đề về ngày 22/12 cho học sinh; hoàn chỉnh các loại hồ sơ, báo cáo, công tác chuẩn bị để đón Sở Giáo dục và Đào tạo về công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Tổ chức đánh giá, phân loại quý IV năm 2019. Hoàn thành các văn kiện và đề án nhân sự chuẩn bị Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023.

2. Đồng chí Đinh Thị Liễu tham mưu cùng với Hiệu trưởng kế hoạch, hồ sơ chuẩn bị KTĐK cuối HKI. Tổ chức soạn, duyệt đề KTĐK của GV, tổ chức coi, chấm, thống kê KTĐK theo chỉ đạo của Phòng GD-ĐT; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra các hoạt động của giáo viên theo kế hoạch; kiểm tra đảng viên theo Nghị quyết đã phân công; xây dựng chương trình sinh hoạt chi bộ tháng 12. Phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong Tổ văn phòng. Chỉ đạo Tổ thường xuyên tổ chức phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường.

3. Đồng chí Nguyễn Thanh Trí thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong công đoàn viên. Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức tuyên truyền kỉ niệm chào mừng 75 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2019).

4. Đồng chí Đinh Thị Huyền Mơ thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong khối 4, 5.

5. Đồng chí Lâm Sơn Hồ theo dõi và báo cáo tình hình sĩ số học sinh ở trường; tham gia vận động học sinh ra lớp; thực hiện các loại hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê theo yêu cầu của phòng GD-ĐT huyện. Phối hợp tốt với GVCN trong công tác nắm bắt tình hình học sinh và báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng. Tham mưu cho Bí thư Chi bộ các biểu mẫu chuẩn bị cho Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2023 (khi có hướng dẫn của Đảng ủy xã); phụ trách hướng dẫn quần chúng Đỗ Thị Lệ viết lý lịch (hoàn thành vào cuối tháng 12 năm 2019).

6. Đồng chí Trần Thị Ngọc Giàu thực hiện tốt đảng viên nơi cư trú.

7. Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Liên thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong khối Văn Thê Mỹ. Xây dựng và phối hợp với giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia các hội thi về tin học.

8. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thủy thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách Chi Đoàn theo dõi tình hình chính trị tư tưởng, hoạt động của đoàn viên.

9. Đồng chí Trần Thị Nhung thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong khối 1, 2, 3; rà soát lại sổ họp chi bộ theo Hướng dẫn số 228 của Huyện ủy và nộp về Đảng ủy vào ngày 25/11.

10. Đồng chí Lê Văn Phụng thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; phụ trách theo dõi tình hình tư tưởng chính trị cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Thanh An ( ở điểm trường Thiềng Liềng); phụ trách hướng dẫn quần chúng Nguyễn Thị Hồ Diệp viết lý lịch (hoàn thành vào cuối tháng 12 năm 2019).

11. Đồng chí Dương Thị Thu Hằng thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công.

12. Đồng chí Đỗ Trần Thanh Thi thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công; chuẩn bị thông tin thời sự trong và ngoài nước, sinh hoạt tác phẩm của Bác, tự phê bình vào kỳ họp sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 12/2019.

13. Đồng chí Lê Thị Hồng Linh thực hiện các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công.

Nghị quyết này được 11/11 đảng viên chi bộ biểu quyết thông qua ngày 22 tháng 11 năm 2019.

**Nơi nhận:**

-Đảng ủy xã Thanh An;  
-UBKT Đảng ủy;  
-Đảng viên Chi bộ;  
-Lưu HSCB.

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

(đã ký)

**Lê Hữu Bình**

